

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2017г.

СОГЛАСОВАН
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол №4 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕН
И.о.директора МКОУ
«СОШ №1» с.п.Малка
Д.Ю. Камергоева
Приказ №71 от 30.08.2017г.

**Порядок
оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений
(отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка,
с правом реализации программы дошкольного образования
и родителями (законными представителями)
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» с. п. Малка**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г №1014, Санитарно-эпидемиологическим Правилам СанПиН 2.4.1.3049-13 и Устава Учреждения.
2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между участниками образовательного процесса.
3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ).
4. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).
5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лиц, принятого на обучение, со дня зачисления, указанной в приказе.
6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе Учреждения.
- 6.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:
 - период болезни воспитанника;
 - период прохождения санаторно-курортного лечения;
 - период очередного отпуска Заявителя.Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя директора Учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.
- 6.2. Заявления родителей заносятся в «Журнал регистрации заявления об отчислении движения личных дел воспитанников».
- 6.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:
 - ремонтные работы;
 - комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ изданный директором Учреждения.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по заявлению Заявителя;
- в связи с завершением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.1.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить директора Учреждения.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед Учреждением.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (приложение № 2) директора Учреждения, последующий заявлению родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются у лица, принятого на обучение, со дня отчисления, указанной в приказе.

10. Утверждение порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета Учреждения;
- согласование с Советом родителей (законными представителями);
- утверждение директором Учреждения.

Приложение №1 к Порядку.
Форма заявления родителя
(законного представителя)
об отчислении воспитанника.
И.о.директора
МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка
Л.Ю. Камергоевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

дата рождения _____

из дошкольного отделения с «___» _____ 20__ года в связи с _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ФИО родителя

Муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Малка

ПРИКАЗ

от _____ 201__ г.

№ _____

«Об отчислении воспитанника»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и «Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка, с правом реализации программы дошкольного образования и родителями (законными представителями) МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка Зольского муниципального района КБР», на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из дошкольного отделения с _____ 201__ г, в связи с завершением образовательных отношений:

п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Группа
1			

2. Старшему воспитателю:

2.1 данный приказ в трёхдневный срок представить МКУ «УО», разместить на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы: _____ Л.Ю. Камергоева.

С приказом ознакомлен (а): _____